

3. SYNTHÈSE DU PROJET :

Intitulé du projet :

Niveau scolaire du public : Élémentaire Collège Lycée

Etablissement(s) scolaire(s) partenaires :

Nombre de collectifs envisagés :

Nombre d'enfants à accompagner (estimé) :

Calendrier et rythme du Clas :

Date prévisionnelle de début	Date prévisionnelle de fin	Nombre de semaines septembre-décembre	Nombre de semaines janvier – juillet	Nombre de semaines au total

Nombre de séances hebdomadaires	Durée des séances (en minutes)

Localisation du Clas (+ adresse) :

QPV : OUI NON

Réseau d'éducation prioritaire : OUI NON

Cité éducative : OUI NON

Territoire rural : OUI NON

4. ENCADREMENT DU CLAS ET DETAIL DES COLLECTIFS :

Nom du coordinateur du Clas :

Fonction :

Diplôme détenu :

Expérience d'animation / de coordination :

Coordonnées (mail / n° de tél.) :

Animateurs du Clas :

Nom Prénom	Salarié - Nbre d'H	Bénévole – Nbre d'H

Classe(s)	Nbre de collectifs	Localisation	Jour 1 + horaire	Jour 2 + horaire	Jour 3 + horaire	Jour 4 + horaire	Jour 5 + horaire	Vacances scolaires

5. DETAIL DU PROJET :

A) Interventions en direction des enfants et des jeunes :

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des enfants et des jeunes conformément aux conditions d'éligibilité :

- ⇒ Méthodologie
- ⇒ Apprentissage de la citoyenneté et élargissement des centres d'intérêt
- ⇒ Modalités de mesure de la progression
- ⇒ Modalités de mesure de l'assiduité et de la progression
- ⇒ Accompagnement à l'usage numérique

BONUS ENFANTS / JEUNES :

- Actions complémentaires au projet socle et qui viennent renforcer les objectifs et les moyens définis dans le projet décrit ci-dessus

OUI NON

- Achat de matériel pédagogique spécifique (ordinateur) programmé

OUI NON

- Mobilisation d'intervenant extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire

OUI NON

- Dépenses supplémentaires (organisation de sorties et/ou projets culturels ou sportifs...)

OUI NON

- Description de l'action spécifique mise en œuvre :

B) Interventions auprès des parents / responsables légaux :

Détaillez l'ensemble des modalités d'intervention prévues auprès des parents conformément aux conditions d'éligibilité :

- ⇒ Orientation des parents vers d'autres acteurs ou actions susceptibles de soutien à la parentalité
- ⇒ Moments et cadres dédiés aux temps de rencontres avec les parents
- ⇒ Modalités de communication et d'inscription
- ⇒ Soutien des parents dans la relation avec l'école

Une participation des familles est-elle demandée ?

OUI NON

Si OUI, précisez le montant :

Si OUI, précisez si l'adhésion à la structure est obligatoire et le cas échéant son montant :

OUI NON Montant de l'adhésion :

BONUS PARENTS :

- Actions complémentaires au projet socle et qui viennent renforcer les objectifs et les moyens définis dans le projet décrit ci-dessus

OUI NON

- Mobilisation d'intervenants extérieurs qui génèrent un coût supplémentaire

OUI NON

- Actions spécifiques d'accompagnement des parents (accès aux droits en lien avec la scolarité, orientation, numérique...)

OUI NON

- Actions ciblant un public allophone, illettrisme, AEF, autre

OUI NON

- Description de l'action spécifique mise en œuvre :

C) Actions de concertation et de coordination avec les établissements scolaires :

Détaillez l'ensemble des actions prévues et les modalités de communication :

- ⇒ En amont de la mise en œuvre du projet
- ⇒ Pendant la mise en œuvre du projet
- ⇒ Pour évaluer la mise en œuvre du projet

D) Actions de concertation et de coordination avec les acteurs du territoire :

Association du Clas avec un autre projet éducatif mettant en lien différents partenaires sur le territoire – existe-t-il :

- Un contrat éducatif local (CEL) ou projet éducatif local (PEL)

OUI NON

- Un projet éducatif de territoire (PEDT)

OUI NON

- Un autre type de projet éducatif

OUI NON

- Une équipe de Réussite éducative (PRE, DRE...)

OUI NON

- D'autres équipements sociaux du quartier (structure animation de la vie sociale, etc)

OUI NON

- Participez-vous aux rencontres ou initiatives proposées dans le cadre de l'animation départementale ?

OUI NON

Si NON, pour quelles raisons ?

Libre expression

BUDGET PREVISIONNEL DU PROJET 2026/2027

CHARGES	Montant en €	PRODUITS	Montant en €
60 - Achat		70 - Vente de produits finis, prestations de services, marchandises	
Prestations de services		Prestations de services	
Achats non stockés de matières et de fournitures		Vente de marchandises	
Fournitures non stockables		Produits des activités annexes	
Fournitures d'entretien et de petit équipement		Participation des stagiaires	
Autres fournitures			
61 - Services extérieurs		74 - Subventions d'exploitation	
Locations		Etat :	
Entretien et réparation		- DDJS - CNDS	
Assurance		Région :	
Documentation		-	
Divers		Département :	
62 - Autres services extérieurs		- CeA	
Rémunérations intermédiaires et honoraires		Commune(s) :	
Publicité, publication		-	
Déplacements, missions		-	
Frais postaux et de télécommunications		Organismes sociaux :	
Services bancaires		-	
63 - Impôts et taxes		-	
Impôts et taxes sur rémunération		Fonds européens	
Autres impôts et taxes		CNASEA (emplois aidés)	
64 - Charges de personnel		Autres recettes (précisez) :	
Rémunération des personnels		-	
Charges sociales		75 - Autres produits de gestion courante	
Autres charges de personnel		dont cotisations (ristourne licences)	
65 - Autres charges de gestion courante		76 - Produits financiers	
66 - Charges financières		77 - Produits exceptionnels	
67 - Charges exceptionnelles		78 - Reprises sur amortissements et provisions	
68 - Dotation aux amortissements		79 - Transfert de charges	
SOUS-TOTAL DES CHARGES		SOUS-TOTAL DES PRODUITS	
86 - Emplois des contributions volontaires en nature		87 - Contributions volontaires en nature	
Secours en nature		Dons en nature	
Mise à disposition gratuite de biens et de prestations		Prestations en nature	
Personnel bénévole		Bénévolat	
TOTAL DES CHARGES		TOTAL DES PRODUITS	

Cette fiche doit obligatoirement être remplie pour toute demande quel que soit le montant des financements sollicités pour valider la prise en compte du dossier. Si le signataire n'est pas le représentant légal de la structure / de l'organisme, il convient de joindre le pouvoir lui permettant d'engager celle-ci.

Je soussigné(e), (nom et prénom)

représentant(e) légal(e) de :

certifie l'exactitude des informations complétées dans la présente demande.

Fait le

Signature (manuscrite),

Liste des pièces justificatives à transmettre avec la présente demande :

- Certificat d'inscription au répertoire SIREN/SIRET
- Récépissé de déclaration en Préfecture
- Statuts datés et signés
- Liste datée du conseil d'administration et du bureau
- Compte de résultat et bilan (ou éléments de bilan) de l'année N-1
- Attestation de non-changement
- Attestation de vigilance URSSAF valide de moins de 6 mois